|  |  |
| --- | --- |
| **ЖИТОМИРСЬКИЙ** **ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ** **ЖИТОМИРСЬКОЇ** **ОБЛАСНОЇ РАДИ****ПОЛОЖЕННЯ****ПРО ЦЕНТР ІНКЛЮЗИВНОЇ****ОСВІТИ** м. Житомир | **ЗАТВЕРДЖУЮ**В.о. директора ЖПЛ ЖОР \_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Дерев’янко 01 вересня 2020р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ**

**ЖИТОМИРСЬКОГО ПРОФЕСІЙНОГО ЛІЦЕЮ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції та права Центру інклюзивної освіти Житомирського професійного ліцею Житомирської обласної ради (далі –Ліцей).

1.2. Центр інклюзивної освіти (далі - Центр) є структурним підрозділом професійного ліцею, якій здійснює діяльність спрямовану на створення умов для отримання професійної освіти осіб з особливими освітніми потребами.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України «Про затвердження Національної стратегії у сфері прав людини», «Про активізацію роботи щодо забезпечення прав людей з інвалідністю», «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», постанови Верховної Ради України, «Про охорону дитинства», постановами Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання у закладах професійної (професійно-технічної освіти)», наказами Міністерства освіти і науки України «Про затвердження плану заходів МОН з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року», «Про затвердження плану заходів, спрямованих на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2019/2020н.р., іншими актами законодавства, нормативно-правовими актами засновника та уповноваженого органу, цим Положенням.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

* здобувачі освіти з особливими освітніми потребами – особи з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту у Ліцеї;
* інклюзивна група – група у Ліцеї, в якій поряд з іншими здобувачами освіти навчаються одна або більше осіб з особливими освітніми потребами.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України [«Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)», «[Про професійну (професійно-технічну) освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80)».

1.5. Ліцей надає освітні послуги здобувачам освіти на рівній основі, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального й майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров’я, ставлення до релігії, наявності судимості, а також від інших обставин із застосуванням особистісно-орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти, рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), що надається інклюзивно-ресурсним центром (ІРЦ).

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр утворюється з метою реалізації прав здобувачів освіти з особливими освітніми потребами на здобування якісної професійної (професійно-технічної) освіти, перепідготовку та підвищення кваліфікації з урахуванням їх потреб та можливостей.

2.2. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей здобувачів освіти, дотримання їх найкращих інтересів, недопущення дискримінації та порушення прав здобувачів освіти, конфіденційність, доступність освітніх послуг, міжструктурна співпраця.

2.3. **Основними завданнями Центру є:**

1. Організація освітнього процесу, який задовольняє навчальні потреби всіх здобувачів освіти Ліцею.
2. Координація і контроль діяльності з розробки і реалізації адаптованих освітніх програм, навчально-методичного забезпечення інклюзивного освітнього процесу, програм дистанційного навчання, програм соціокультурної реабілітації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
3. Організація психолого-педагогічного, соціального супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, включаючи супровід вступних випробувань для абітурієнтів з інвалідністю та сприяння працевлаштуванню випускників з особливими освітніми потребами.
4. Сприяння розвитку інфраструктури Ліцею для забезпечення доступності освітнього середовища особам з особливими освітніми потребами;
5. Створення позитивного клімату в Ліцеї та поза його межами.
6. Розвиток матеріально-технічної та інформаційно-технологічної бази інклюзивного навчання.
7. Проведення профорієнтаційної роботи з абітурієнтами з інвалідністю.
8. Сприяння поширенню знань про особливості здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та підготовка педагогічних працівників та співробітників Ліцею у сфері інклюзивної освіти.

**3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ**

У рамках рішення поставлених завдань Центр виконує наступні функції:

- Навчальна – організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в Ліцеї.

- Соціальна – здійснення комплексного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами; захист від дискримінації осіб, що мають недоліки психофізичного-розвитку, виявлення та усунення умов і факторів, що перешкоджають реалізації їх освіти на принципах загальної рівності, доступності та індивідуального підходу.

- Професійна функція – підготовка здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до трудової діяльності та розвиток потенціалу кожної окремої особи.

- Наукова функція – полягає у впровадженні новітніх освітніх технологій, вивчення світового досвіду інклюзивного навчання, проведення науково-дослідних робіт для гармонізації впровадження інклюзивної освіти у Ліцеї, використання науково-технічних здобутків у процес реалізації інклюзивної освіти;

- Вихована функція – загальна та спеціальна. Загальна виховна функція полягає у формуванні позитивного ставлення здобувачів освіти Ліцею до осіб з обмеженими можливостями, сприйняття зазначеної категорії, як рівних собі.

Спеціально-виховна функція осіб з особливими освітніми потребами полягає у розвитку на рівні свідомості почуттів власної гідності та поваги до себе, забезпечення усвідомлення ними того, що вони рівні у свої правах, свободах й можливостях з іншими здобувачами освіти і мають однакову із ними цінність для суспільства.

- Кадрова функція – підготовка педагогічного колективу Ліцею для реалізації інклюзивної освіти; перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів в галузі інклюзивної освіти.

* Інформаційна функція – сприяння впровадженню документації, адаптованих електронних ресурсів, сайтів, інструментів і об'єктів, пов'язаних з організацією інклюзивної освіти; формування сторінки на офіційному сайті Ліцею в мережі «Інтернет» з питань інклюзивної освіти; забезпечення інформаційно-просвітницької діяльності щодо формування позитивного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами.
* Маркетингова функція – моніторинг потреб ринку праці в підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації за професіями; вивчення вимог роботодавців до кваліфікацій працівника за професіями відповідного профілю; розвиток та використання потенціалу осіб з обмеженими можливостями на ринку праці, проведення моніторингу працевлаштування випускників з інвалідністю; реклами і формування позитивного іміджу Центру Ліцею.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Директор Ліцею на підставі письмового звернення особи або її законних представників, а також індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності), медичної чи іншої документації, що підтверджує наявність в особи особливих освітніх потреб, створює інклюзивну групу. Створення інклюзивної групи у закладі та припинення її роботи регулюється наказом керівника закладу.

Гранична кількість осіб з особливими освітніми потребами в одній групі визначається, виходячи з індивідуальних особливостей осіб з особливими освітніми потребами, спеціальності, пристосованості аудиторій тощо.

4.2. Організація освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в Ліцеї передбачає:

створення інклюзивного освітнього середовища та забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

приведення території закладу, будівель, споруд та приміщень у відповідність з вимогами державних будівельних норм, стандартів та правил.

 У разі коли наявні будівлі, споруди та приміщення Ліцею неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну;

забезпечення здобувачів освіти з особливими освітніми потребами необхідними спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку згідно з типовим переліком, затвердженим Міністерством освіти і науки;

диференційований підхід до розроблення освітньої програми, оцінки та контролю якості знань здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

застосування в освітньому процесі найбільш прийнятних для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами методів і способів спілкування., із залученням відповідних фахівців і педагогічних працівників;

забезпечення доступності інформації в різних форматах.

4.3. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, строк навчання визначаються освітніми програмами та робочими навчальними планами закладу, які за потреби можуть бути адаптовані для отримання знань, умінь та навичок відповідно до індивідуального навчального плану згідно з індивідуальною програмою розвитку.

4.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти з особливими освітніми потребами розробляється за його участю або одного з батьків (чи інших законних представників), з урахуванням рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), підписується здобувачем освіти або одним з батьків, затверджується директором Ліцею.

4.5. Дотримання вимог стандартів у сфері професійної (професійно-технічної) освіти здобувачами освіти з особливими освітніми потребами забезпечується з урахуванням їх індивідуальних психічних, інтелектуальних, фізичних, сенсорних можливостей та у такій формі, яка для кожного здобувача є найбільш оптимальною.

4.6. На перші два місяці з моменту початку інклюзивного навчання особам з особливими освітніми потребами встановлюється випробувальний термін. Якщо протягом випробувального терміну підтверджується можливість навчання такої особи в формі інклюзивного освіти, навчання в Ліцеї продовжується. Якщо після закінчення випробувального терміну педагогічна рада Ліцею робить висновок про неможливість створення умов для навчання конкретної особи з особливими освітніми потребами в формі інклюзивної освіти, директор Ліцею інформує про це батьків (законних представників) здобувачів освіти.

У цьому випадку особа з особливими освітніми потребами направляється до ІРЦ для вирішення питання щодо вибору оптимальних для нього форм організації освітнього процесу на даному етапі навчання.

4.7. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу можуть забезпечувати асистент майстра виробничого навчання, асистент викладача, які беруть участь у розробленні та виконанні індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами, а також забезпечують адаптування навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності.

4.8. При організації виробничих практик для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами необхідно планувати вибір місць проходження практик з урахуванням вимоги щодо доступності та рекомендацій індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (за наявності) та/або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини (за наявності), що надається ІРЦ.

4.9. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, які одночасно з набуттям кваліфікацій професійної (професійно-технічної) освіти здобувають загальну середню освіту, інклюзивне навчання організовується згідно з [Порядком організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/872-2011-%D0%BF#n8), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011р. № 872 (Офіційний вісник України, 2011р., № 62, ст. 2475).

4.10. Для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами встановлюється особливий порядок освоєння дисципліни «Фізична культура» на підставі принципів збереження здоров’я і адаптивної фізичної культури.

4.11. Поточний контроль успішності й проміжна атестація здобувачів освіти з обмеженими можливостями здоров'я здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4.12. Особам з особливими освітніми потребами, які навчались в групах з інклюзивним навчанням або спеціальних групах і опанували курс професійно-технічного навчання та успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації, а також документ про здобуття загальної середньої освіти.

**5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ЗДОБУВАЧІВ**

**ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

5.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу, особливою культурою підтримки і допомоги особам з особливими освітніми потребами у вирішенні завдань її розвитку, навчання, виховання, соціалізації, яка передбачена індивідуальною програмою розвитку.

5.2. З метою організації інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наказом директора Ліцею в межах існуючої штатної чисельності створюється команда психолого-педагогічного супроводу.

До складу команди психолого-педагогічного супроводу (Команда супроводу) залучаються:

*постійні учасники*: директор або заступники директора, педагогічні працівники закладу, які працюють із здобувачем освіти з особливими освітніми потребами безпосередньо, зокрема майстри виробничого навчання, педагоги професійного навчання, асистент майстра виробничого навчання, асистент викладача, керівник фізичного виховання, соціальний педагог, практичний психолог, керівники гуртків, перекладач-дактилолог, комендант гуртожитку, вихователі та інші педагогічні працівники відповідно до штатного розпису Ліцею;

*залучені фахівці*: медичний працівник, лікар, асистент дитини, спеціалісти системи соціального захисту населення, служби у справах дітей, фахівці інклюзивно-ресурсних центрів тощо.

5.3. До функцій Команди супроводу належить:

* співпраця із структурними підрозділами Ліцею щодо організації інклюзивного навчання;
* забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
* розроблення індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами, моніторинг його виконання та корегування за потреби;
* підготовка педагогічних працівників, практичних психологів та соціальних працівників, волонтерів до роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами шляхом проведення лекцій, семінарів, тренінгів, засідань за круглим столом тощо;
* консультування та надання методичної допомоги педагогічним працівникам навчального закладу;
* забезпечення інформаційно-просвітницької діяльності щодо формування позитивного ставлення до осіб з особливими освітніми потребами;
* проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів загальної середньої освіти з особливими освітніми потребами;
* співпраця із закладами соціального захисту населення, громадськими об’єднаннями тощо з метою здійснення волонтерської допомоги, спрямованої на підтримку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

5.4. Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу у Ліцеї передбачає, зокрема:

навчально-організаційний компонент, що включає допомогу в організації освітнього процесу; розроблення та моніторинг виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти з особливими освітніми потребами; організацію індивідуальних консультацій; поточний контроль успішності, контроль проміжних атестацій, організацію ліквідації академічних заборгованостей; організацію ефективної взаємодії викладач – здобувач освіти;

психологічний компонент – забезпечення системної психологічної допомоги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу, зокрема їх соціально-психологічної адаптації до освітнього середовища навчального закладу;

соціальний компонент – здійснення заходів щодо соціальної та соціально-побутової підтримки здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, зокрема надання інформації та допомоги під час влаштування у гуртожиток, отримання різних видів державної допомоги, технічних засобів реабілітації, а також провадження волонтерської діяльності.

5.5. Супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами можуть здійснювати батьки чи інші законні представники або особи уповноважені ними, соціальні працівники (робітники), волонтери (особи, діяльність яких спрямована на здійснення догляду за особами з інвалідністю та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги).

5.6. **Основні функції Команди** **супроводу здобувачів освіти**

5.6.1. ***Адміністрація закладу Ліцею*** (директор, заступники директора, відповідальна особа Центру, старший майстер, методист):

формування складу Команди супроводу;

призначення відповідальної особи щодо координації розроблення індивідуальної програми реабілітації (далі -ІПР);

організація роботи Команди супроводу;

контроль за виконанням висновку інклюзивно-ресурсних центрів;

залучення фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здобувачів освіти з особливими освітніми потребами Ліцею;

контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;

розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

залучення батьків здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до розроблення і погодження ІПР;

оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;

моніторинг виконання ІПР.

5.6.2. ***Практичний психолог:***

Виявлення здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів; при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги;

виявлення причини соціального неблагополуччя або затримки у розумовому розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами шляхом спостережень, аналізу навчальної документації, проведення консиліумів з педагогічними працівниками;

проведення спостереження за здобувачами освіти з особливими освітніми потребами з метою вивчення його індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

участь, у межах своєї компетенції, у складанні розгорнутої психолого-педагогічної характеристики на здобувача освіти з особливими освітніми потребами та її індивідуального плану розвитку;

вивчення та моніторинг психічного розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

психологічний супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

Надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти з особливими освітніми потребами згідно з ІПР;**-1**

**-1**Проведення корекційно-розвиткових занять практичним психологом, вчителем-дефектологом здійснюється відповідно до чинного законодавства.

надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу у роботі з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;

консультативна робота з батьками здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

організація і проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними здобувачами професійної освіти за професіями, що здійснюються ліцеєм;

просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

5.6.3. ***Соціальний педагог:***

Соціальна паспортизація здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

проведення соціально-педагогічних досліджень особливостей психофізичного розвитку, адаптація її у новому колективі та соціалізації;

соціально-педагогічний патронаж здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та її батьків;

виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;

вивчення соціальних умов розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

залучення здобувачів освіти з особливими освітніми потребами до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;

проведення просвітницької роботи з батьками дітей, викладачами та майстрами виробничого навчання;

організація і проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними здобувачами професійної освіти за професіями, що здійснюються ліцеєм;

надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в учнівському колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;

захист прав здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

5.6.4. ***Перекладач-дактилолог, вчитель-реабілітолог, інші вчителі-дефектологи:***

надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти з особливими освітніми потребами, згідно ІПР;

моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку здобувача освіти, згідно ІПР;

надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);

організація і проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними здобувачами професійної освіти за професіями, що здійснюються ліцеєм;

консультативна робота з батьками здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

5.6.5. ***Викладачі загальноосвітньої підготовки, класні керівники, викладачі професійної підготовки, вихователі:***

забезпечення освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;

підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, її сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;

участь у підготовці індивідуального навчального плану здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

розробка індивідуальної навчальної програми;

визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

організація і проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними здобувачами професійної освіти за професіями, що здійснюються ліцеєм;

створення належного мікроклімату в колективі;

надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

5.6.6. ***Асистент викладача, асистент майстра виробничого навчання:***

спостереження за здобувачами освіти з особливими освітніми потребами з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

участь в організації освітнього процесу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

участь у розробці ІПР;

участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної програми з виробничого навчання;

сприяння організації місць проходження практик з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

 адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

оцінка спільно з викладачем/вихователем/майстром виробничого навчання рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;

підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за здобувачем освіти з особливими освітніми потребами щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

організація і проведенні профорієнтаційної роботи з потенційними здобувачами професійної освіти за професіями, що здійснюються ліцеєм;

надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

5.6.7. ***Батьки*** здобувачів освіти з особливими освітніми потребами**:**

доведення інформації про здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

прийняття участі у роботі Команди супроводу;

створення умов для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

5.6.8. ***Медичний працівник Ліцею:***

інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я здобувачів освіти з особливими освітніми потребами та її психофізичні особливості;

за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я учня Ліцею.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

6.1. Центр за погодженням з директором Ліцею має право:

* звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;
* здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства;
* залучати підприємства, установи та організації для реалізації статутних завдань Ліцею у визначеному законодавством порядку;
* здійснювати інші права, що не суперечать Статуту Ліцею та чинному законодавству.

6.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

* співпрацювати зі службою у справах дітей, територіальним підрозділом Національної поліції, лікувальними установами міста, управлінням освіти і науки, центром соціальних служб для дітей, сім’ї та молоді. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;
* вносити пропозиції управлінню освіти і науки Житомирської обласної державної адміністрації щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
* залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки;
* дотримуватися встановленого порядку звітування;
* утримувати у належному стані рухоме і нерухоме майна;
* створювати нешкідливі та безпечні умови праці, виконувати вимоги законодавства про охорону праці, соціальне страхування, правила безпечної експлуатації устаткування, технічних регламентів, стандартів та санітарних норм, правил протипожежної безпеки;
* здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників та інших заходів заохочення, спрямованих на підвищення мотивації до результативного, відповідального виконання їх посадових обов’язків.

**7. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

7.1. Загальне керівництво Центром здійснює директор Ліцею.

7.2. Безпосереднє управління Центром здійснює відповідальна особа, призначена директором Ліцею.

7.3. Відповідальна особа Центру:

- організовує освітню, навчально-методичну, профорієнтаційну, в тому числі в мережевий формі, інноваційну, інформаційно-консалтингову, маркетингову діяльність, проведення корекційно-розвиткових занять відповідними фахівцями та іншу діяльність;

- планує діяльність Центру, вносить пропозиції щодо структури та штатної чисельності працівників, забезпечує реалізацію наказів, розпоряджень та інших рішень Ліцею в частині, що стосується очолюваного нею підрозділу, вносить пропозиції щодо розвитку Центру;

- організовує роботу приймальної комісії зі вступу абітурієнтів з інвалідністю та випуску висококваліфікованих робітників з особливими освітніми потребами;

- організовує розробку індивідуальних навчальних планів на основі навчального плану професій Ліцею та Типового навчального плану спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для здобувачів освіти із особливими освітніми потребами з урахуванням висновку та рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру;

- організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги, конференції, засідання за круглим столом та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчальних закладів підтримки інклюзивної освіти;

- здійснює аналіз застосування методик комплексного психолого-педагогічного супроводження осіб з особливими освітніми потребами, форм і методів навчання, технічних засобів тощо;

- здійснює дослідження та поширення новітніх освітніх технологій з метою покращення роботи Центру;

 - забезпечує створення на робочих місцях співробітників Центру оптимальних умов для високопродуктивної праці;

- організовує підвищення кваліфікації працівників центру.

7.4. Для виконання поточної роботи за кожним фахівцем Центру закріплюються функціональні обов'язки.

7.5. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту Ліцею, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7.6. Відповідальна особа Центру несе відповідальність:

- за невиконання завдань і функцій, покладених на неї;

- за порушення чинного законодавства;

- за недостовірність звітних даних, відомостей та інших матеріалів, підготовлених в Центрі.

7.7. Відповідальна особа Центру та штатні працівники підрозділу призначаються та звільняються керівником закладу.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Ліцей надає освітні послуги здобувачам освіти з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення Центр інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у Житомирському професійному ліцеї затверджує Педагогічна рада. Положення вводиться в дію наказом директора Ліцею.

9.2. Зміни та доповнення про Центр у Житомирському професійному ліцеї затверджує Педагогічна рада Ліцею.

Розглянуто та схвалено

Педагогічною радою ЖПЛ

від 31.08.2020 р. №1